PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826713 DE 2024
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5826713 DE 2024

Lorena Bernal Jiménez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24584415 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos M/Cte. (44.655.450,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *Diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de ($*4.465.545*) CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE*.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para orientar formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha**: 3068491 **Programa:** Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales **Competencia:** Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente. **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar atractivos y facilidades turísticas teniendo en cuenta las características del entorno. Diseñar actividades turísticas teniendo en cuenta mercado turístico y procedimientos técnicos. **Fecha:** 7 de octubre **Ficha**: 3071392 **Programa:** Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales **Competencia:** Diseñar programas turísticos conforme a los requerimientos del mercado y/o solicitud del cliente.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias pág. 2 al 6

		Resultado de Aprendizaje: Seleccionar atractivos y facilidades turísticas teniendo en cuenta las características del entorno. Diseñar actividades turísticas teniendo en cuenta mercado turístico y procedimientos técnicos. **Fecha:** 21 y 25 de octubre **Ficha**: 3092454 **Programa:** Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística. **Fecha:** 1,8,15,18,22,29 de octubre **Ficha**: 3096555 **Programa:** Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales **Competencia:** Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.	

		Fecha: 2,9,11,16,23,30 de octubre **Ficha**: 3092912 **Programa:** Contextualización del Turismo Comunitario **Competencia:** Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización **Resultado de Aprendizaje:** Validar con los actores locales líneas estratégicas planteadas de acuerdo con posibilidades de desarrollo turístico local. Reconocer componentes del turismo comunitario de acuerdo con sus características. **Fecha:** 10,17,24, de octubre	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participó de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 04 de octubre de 2024 **Actividad:** Apoyo mercado campesino **Objetivo:** Apoyar el mercado campesino de SER **Fecha:** 04 de octubre de 2024 **Actividad:** Desarrollo Curricular **Objetivo:** Desarrollo curricular a los programas complementarios del área de turismo del programa de desplazados	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias pág. 7

3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se inicia cadena de formación con aprendices de la comunidad de Sonso y zanjónhondo en manualidades, costos y Buenas Prácticas de Manufactura con el fin de hacer una feria en noviembre de emprendimiento.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias pág. 7 al 8
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	Informe contractual GTH-F-062 v10, pago de seguridad social con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias pág. 8 LORENA BERNAL JIMENEZ
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta septiembre 01 de 2024.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	En la Ficha 2997227, en la plataforma establecida por la entidad, se levanta acta del cierre del programa Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales, de acuerdo con la planeación pedagógica del programa, y en la evidencia" en las Competencias: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, actas Ver Anexo de evidencias pág. 8
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	215124	Guacarí	27-09-2024	27-09-2024
2.	235524	Cali - Guacarí	08-10-2024	09-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940331468 de la planilla de seguridad social del operador SOI con fecha de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Lorena Bernal Jiménez
Contratista
C.C. No. 24.584.415

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826713 DE 2024
Coordinador Académico